



## Wichtige Informationen für die Konzertveranstalter

Wir von den „Kids in Action“ sind dankbar, dass Sie Interesse an einem Konzert mit den Kids in Action haben. Hier einmal ein paar detaillierte Informationen:

### Das Konzert:

Bei dem Konzert handelt es sich nicht in erster Linie „nur“ um ein Konzert, sondern um eine evangelistische Veranstaltung. Deshalb ist es sehr wichtig, dass die ganze Gemeinde schon Wochen im voraus informiert ist. Es kam immer wieder vor, dass ein Konzert von der „Kinderabteilung“ der Gemeinde organisiert wurde und am Sonntag vorher kurz angekündigt wurde. Bitte nehmt diese Möglichkeit wahr und lasst die ganze Gemeinde diese Veranstaltung tragen.

Das Musical ist zwar ein Kindermusical, aber auch für Erwachsene geeignet. Das Konzert ist nicht wirklich eine Kinderveranstaltung. Von daher ladet ruhig auch die Eltern, Omas, Opas...usw ein. Erfahrungsgemäß kann man mit einem Kinderchorkonzert fast jede Altersgruppe erreichen.

### Die Werbung:

Der Veranstalter ist dafür zuständig für die Veranstaltung zu werben. Ihr bekommt von uns dafür Plakate und Handzettel. Bitte fangt früh genug mit der Werbung an. Ein Plakat kostet 0,50 € und ein farbiger Handzettel 0,02 €.

### Die Technik:

Wir bringen die gesamte Ton- und Lichttechnik mit. Wir benötigen jedoch dafür einen 63 Ampere und einen 16 Ampere oder zwei 32 Ampere und einen 16 Ampere Starkstromanschluss. **Das ist ganz wichtig!** Die Anschlüsse müssen auch darauf abgesichert sein. (Z.B. keinen 32 Ampere Anschluss, der nur mit 24 Ampere abgesichert ist) Bitte prüft das im Vorfeld, sonst haben wir am Tag des Konzertes ein Problem. Es wäre auch gut, wenn die Halle abdunkelbar ist. Wenn nicht, bitten wir euch so weit es irgendwie geht, den Raum nach vorne zur Bühne hin abzudunkeln. (Ein Tipp: mit schwarzer Siloplane geht das relativ einfach und kostet auch nicht viel).

### Die Techniker:

Wir kommen mit einem Technikteam, benötigen aber einen Ansprechpartner vor Ort. Dieser muss sich in den Gemeinderäumen auskennen (Sicherungskasten, Stromanschlüsse usw.). Wenn es sich um ein Konzert in einer Halle handelt, sollte auch ein Ansprechpartner der Gemeinde vor Ort sein. Da unsere Techniker normalerweise relativ früh losfahren bzw. manchmal auch einen Tag vorher kommen, wäre es gut, wenn sie ein Frühstück bekommen.

### Der Aufbau:

Unsere Techniker müssen am Tag des Konzertes um 8.00 Uhr in den Veranstaltungsraum Zutritt haben, damit sie genügend Zeit haben, alles aufzubauen. Wenn noch 1-2 Personen aus eurer Gemeinde beim Aufbau mithelfen, ist es uns eine Hilfe.

### **Das Essen/Trinken:**

Die mitsingenden Kinder benötigen vor Ort etwas zu trinken. Es wäre gut, wenn die Kinder und Mitarbeiter eine Mahlzeit (Mittag oder Abendessen) von euch bekommen könnten. Wenn das aus organisatorischen oder finanziellen Gründen zu schwierig ist, ist das nicht schlimm. Bitte teilt es mir nur früh genug mit. Falls wir bei euch mit den Kindern essen, bitten wir euch nichts mit Hülsenfrüchten oder etwas scharfes zu machen. Am besten fragt ihr ein paar erfahrene Mütter, was Kinder gerne essen.

### **Kaffeetrinken:**

Es wäre gut, wenn es sich um ein Abschlusskonzert handelt, dass die Eltern der mitsingenden Kinder, einen Kaffee und Kuchen bekommen könnten. Die ungefähren Zahlen werden später mitgeteilt.

### **Bei Konzerten in Gemeinderäumen:**

Bevor unsere Techniker kommen, muss schon alles von eurer Gemeindebühne runtergeräumt sein. Wir benötigen normalerweise den kompletten Platz. Nach der Veranstaltung sind **nicht** unsere Techniker dafür verantwortlich, alles wieder an die richtige Stelle zu räumen. Es wäre gut, wenn ihr das mit „gemeindeinternen“ Leuten regelt.

### **Der Veranstaltungsort:**

Damit wir zu euch finden benötige ich eine Fahrtbeschreibung zum Veranstaltungsort.

### **Die Bühne:**

Damit wir planen können, müssen wir wissen wie groß die Bühne ist. Davon benötigen wir einen Bühnenplan.

### **Büchertisch:**

Wir bringen einen eigenen Büchertisch mit um unsere Cd's zu verkaufen. Bitte haltet dafür ein paar Tische bereit. Wir benötigen ca. 4 Meter Tischlänge.

### **Finanzen:**

Das Konzert kostet den Veranstalter generell nichts. Lediglich müssen die Kosten für das Essen, Werbung und ggf. Hallenmiete getragen werden. Um unsere Kosten des Konzertes zu decken, empfehlen wir einen Eintritt zu verlangen. Wir empfehlen einen Betrag in Höhe von €2,50 für Erwachsene und €1,50 für Kinder. Wenn ihr als Veranstalter den Eindruck habt, dass es besser wäre, eine Kollekte am Ende des Konzertes zu verlangen und den Eintritt frei zu machen, dann sprecht das bitte im Vorfeld mit mir ab. Bitte gebt mir den Eintritt oder die Kollekte am Tage des Konzertes **bar und komplett** mit. Bitte zieht nicht vorher noch eure Unkosten ab, weil die Kosten für ein Konzert für Anfahrt, Licht- und Soundtechnik sehr hoch sind und über diese Einnahmen finanziert werden müssen.

Wir freuen uns riesig, dass wir bei euch sein dürfen und hoffen und beten, dass es eine gelungene Veranstaltung wird. Bitte füllt noch den „Veranstalterbogen“ aus uns sendet ihn innerhalb der nächsten drei Wochen an folgende Adresse per Brief oder e-Mail zurück:

Anja Rothe  
Westerwaldstr. 40  
35708 Haiger  
Tel: 02773/71325  
e-Mail: [anjarothe@gmx.de](mailto:anjarothe@gmx.de)  
Handy: 01714716991

Sie können sich bei dringenden Fragen auch direkt an mich persönlich wenden:

Alexander Lombardi  
Wort des Lebens  
Postfach 60  
82328 Berg  
e-Mail: [alex@wdl.de](mailto:alex@wdl.de)  
Tel: 08151/9619-155  
Handy: 01785961925  
Fax: 08151/51102

Wenn noch Fragen sind, könnt ihr euch gerne bei mir melden. Ich wünsche euch gutes Gelingen und Gottes Segen bei den Vorbereitungen!

Wort des Lebens e.V.

i.A. Anja Rothe

Alexander Lombardi  
Kinder- und Jungscharreferent